



## REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA W PROJEKCIE

pn. „Multimedialne wsparcie dla młodzieży szczególnie uzdolnionej”.

realizowanego w ramach zadania publicznego o którym mowa w art. 14 ust. 1 ustawy z dnia

24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

(Dz. U. z 2018 r. poz. 450 z późn. zm.)

### § 1 Definicje

1. **Projekt** - projekt „Multimedialne wsparcie dla młodzieży szczególnie uzdolnionej” realizowany w ramach zadania publicznego o którym mowa w art. 14 ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018 r. poz. 450 z późn. zm.)
2. **Beneficjent Projektu** - Centrum Rozwoju Lokalnego ul. Zaparkowa 23, 42- 400 Zawiercie
3. **Biuro Projektu** - pomieszczenie mieszczące się w Centrum Rozwoju Lokalnego ul. Zaparkowa 23, 42- 400 Zawiercie
4. **Regulamin** – Regulamin rekrutacji i uczestnictwa w projekcie „Multimedialne wsparcie dla młodzieży szczególnie uzdolnionej”.
5. **Uczeń/uczennica** – osoba posiadająca status ucznia szkoły ponadpodstawowej znajdującej się na terenie Polski.
6. **Nauczyciel/nauczycielka** – nauczyciela/nauczycielka jednej ze szkół ponadpodstawowej znajdującej się na terenie Polski.
7. **Uczestnik Projektu (beneficjent ostateczny)** – osoba zakwalifikowana do udziału w projekcie (uczeń/uczennica/nauczyciel/nauczycielka) zgodnie z zasadami określonymi w niniejszym Regulaminie, bezpośrednio korzystająca z poszczególnych rodzajów wsparcia.
8. **Komisja Rekrutacyjna** - zespół składający się z koordynatora oraz przedstawiciela Beneficjenta weryfikujący dokumenty i zatwierdzający listy uczestników poszczególnych rodzajów wsparcia.
9. **Dzień skutecznego doręczenia**– za dzień skutecznego doręczenia uznaje się:
  - a) w przypadku doręczenia osobistego lub przez pełnomocnika – datę odbioru osobistego potwierdzoną podpisem pracownika Biura Projektu. Każda osoba biorąca udział w projekcie może ustanowić swojego pełnomocnika, zgodnie z zapisami Kodeksu Cywilnego, do doręczenia dokumentów do Biura Projektu;
  - b) w przypadku przesyłki za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu Ustawy z dnia 23.11.2012 r. – Prawo pocztowe – datę nadania (tj. datę stempla pocztowego);
  - c) w przypadku przesyłki za pośrednictwem firm kurierskich – datę wpływu do Biura Projektu;
  - d) w drodze elektronicznej przesyłki opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym; weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu – datę wpływu na adres Biura Projektu (obowiązujący adres mailowy: [crl@crl.org.pl](mailto:crl@crl.org.pl)).

Jeżeli doręczenie miało miejsce w więcej niż w jednej z form przewidzianych powyżej, skuteczność ustalana jest w zależności, która z powyższych dat jest wcześniejsza.

Dopuszcza się przyjęcie dokumentów od uczestnika/pełnomocnika, który pojawił się w Biurze Projektu w godzinach jego urzędowania, jednak z przyczyn od niego niezależnych (np. długi czas oczekiwania w kolejce do złożenia dokumentów) efektywne złożenie dokumentów nastąpiło już po czasie urzędowania Biura Projektu.



9. **Dokumenty rekrutacyjne tj.:**

- 1) formularz zgłoszeniowy do Projektu;
- 2) oświadczenie Uczestnika Projektu o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych.

**§ 2 Informacje ogólne**

1. Regulamin określa zasady uczestnictwa i rekrutacji w projekcie pn. „Multimedialne wsparcie dla młodzieży szczególnie uzdolnionej” realizowany w ramach zadania publicznego o którym mowa w art. 14 ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018 r. poz. 450 z późn. zm.).
2. Projekt realizowany jest przez Centrum Rozwoju Lokalnego ul. Zaparkowa 23, 42-400 Zawiercie.
3. Biuro Projektu mieści się w budynku Centrum Rozwoju Lokalnego ul. Zaparkowa 23, 42-400 Zawiercie.
4. Okres realizacji projektu: od 01.08.2022 r. do 31.12.2022 r.
5. Projekt skierowany jest do wybitnie uzdolnionych uczniów szkół ponadpodstawowych na terenie kraju.
6. Wsparcie w Projekcie jest skierowane do minimum 20 uczniów oraz minimum 10 nauczycieli szkół ponadpodstawowych na terenie kraju.
7. Celem głównym projektu jest nabycie lub zwiększenie umiejętności uczenia się i zdobywania wiedzy przez uczniów szczególnie uzdolnionych poprzez realizację zajęć edukacyjnych rozwijających kompetencje kluczowe - porozumiewanie się w języku angielskim, kompetencje matematyczne, przyrodnicze) dla uczniów ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi oraz podniesienie kompetencji nauczycieli w zakresie stosowania metod sprzyjających kształtowaniu i rozwijaniu u uczniów kompetencji kluczowych.
8. Projekt zakłada realizację następujących form wsparcia:
  - a) udział nauczycieli w warsztatach edukacyjnych prowadzonych w formie webinarium- **w wymiarze minimum 5h,**
  - b) udział uczniów w zajęciach edukacyjnych (blok humanistyczny **8h/UP** oraz matematyczno-przyrodniczy **8h/UP**) odbywających się w formie on line,
  - c) udział uczniów w warsztatach umiejętności społecznych odbywających się w formie on line- **w wymiarze 10h,**
  - d) udział uczniów w zajęciach wspomagających realizowanych przez nauczycieli bezpośrednio w szkołach uczestniczących w projekcie- **w wymiarze 10h,**
  - e) udział uczniów we wsparciu psychologicznym prowadzonym w formie on line- w wymiarze **1h /UP oraz 5h zajęć grupowych,**
  - f) udział uczniów w spotkaniach z doradcą zawodowym odbywających się w formie on line- **w wymiarze 1h /UP.**

**§ 3 Ogólne zasady uczestnictwa w Projekcie**

1. Uczestnikiem Projektu może być uczeń/uczennica oraz nauczyciel/nauczycielka, który/a w chwili zgłoszenia uczestnictwa do projektu spełnia łącznie następujące kryteria:



- a) jest uczniem/uczennicą szkoły ponadpodstawowej lub jest nauczycielem/ką zatrudnionym<sup>1</sup>/ą w szkole ponadpodstawowej,
- b) złoży formularz zgłoszeniowy do Projektu,
- c) złoży prawidłowo wypełnione dokumenty tj.:
  - Formularz zgłoszeniowy do Projektu (załącznik nr 1),
  - Oświadczenie Uczestnika Projektu o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych (załącznik nr 2).

W przypadku uczniów Formularz zgłoszeniowy do Projektu oraz Oświadczenie podpisywane są zarówno przez ucznia/uczennicę jak również przez jednego z rodziców (opiekunów prawnych) ucznia/uczennicy.

2. Jeden Uczestnik może brać udział w kilku formach wsparcia, wg potrzeb i możliwości.

#### § 4 Proces rekrutacji

1. Za rekrutację odpowiedzialna jest Komisja Rekrutacyjna w skład której wchodzi koordynator projektu oraz przedstawiciel Beneficjenta.
2. Rekrutacja do projektu przeprowadzana będzie od dnia zamieszczenia ogłoszenia na stronie <https://crl.org.pl/> do dnia przyjęcia odpowiedniej liczby uczestników.
3. Nauczyciele/Uczniowie mogą składać dokumenty rekrutacyjne w terminie wyznaczonym przez Beneficjenta Projektu, zgodnie z definicją skutecznego doręczenia.
4. Beneficjent Projektu nie dopuszcza składania dokumentów za pośrednictwem faksu lub skanu.
5. Nauczyciele ubiegający się o uczestnictwo w projekcie składają komplet dokumentów rekrutacyjnych (formularz zgłoszeniowy, oświadczenie) bezpośrednio w Sekretariacie swojej szkoły.
6. Uczniowie ubiegający się o uczestnictwo w projekcie składają komplet dokumentów rekrutacyjnych (formularz zgłoszeniowy, oświadczenie) bezpośrednio u swojego Wychowawcy lub w Sekretariacie swojej szkoły.
7. Szkoła dostarcza wypełniony przez nauczycieli/kandydatów komplet dokumentów tj. formularz, deklaracja, oświadczenia na adres Biura projektu tj. ul. Zaparkowa 23, 42-400 Zawiercie:
  - a) osobiście,
  - b) za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu Ustawy z dnia 23.11.2012 r. – Prawo pocztowe – datę nadania (tj. datę stempla pocztowego),
  - c) za pośrednictwem firm kurierskich,
  - d) w drodze elektronicznej przesyłki opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym; weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu – datę wpływu na adres Biura Projektu (obowiązujący adres mailowy: [crl@crl.org.pl](mailto:crl@crl.org.pl)).
8. Kwalifikacji uczestników dokonuje Komisja Rekrutacyjna według następujących kryteriów:
  - a) status ucznia/uczennicy szkoły ponadpodstawowej: spełnia/nie spełnia
  - b) status nauczyciela/nauczycielki w szkole ponadpodstawowej: spełnia/nie spełnia
  - c) uczeń/uczennica posiada wysoki poziom zdolności ogólnych, inteligencji spełnia/nie spełnia,
  - d) uczeń/uczennica posiada wysoki poziom zdolności specjalnych – uzdolnień spełnia/nie spełnia ,

---

<sup>1</sup> Zatrudnienie- oznacza to wykonywanie pracy na podstawie stosunku pracy, stosunku służbowego oraz umowy o pracę nakładczą (Dz.U.2022.0.690 t. j. - Ustawa z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy)



- e) uczeń/uczennica posiada wysokie osiągnięcia lub możliwości takich osiągnięć w nauce bądź innych dziedzinach działalności wartościowej społecznie spełnia/nie spełnia,
  - f) uczeń/uczennica posiada osiągnięcia oryginalne i twórcze lub możliwości takich osiągnięć spełnia/nie spełnia,
  - g) uczniowie szkół ponadpodstawowych, którzy zostali wyróżnieni w olimpiadach/konkursach w ciągu ostatnich dwóch lat- 1 pkt za każde wyróżnienie,
  - h) uczniowie posiadający orzeczenie o niepełnosprawności,
  - i) uczeń posiadający opinie o specjalnych potrzebach edukacyjnych - 1pkt,
  - j) uczniowie posiadający opinie wychowawcy szkolnego/ pedagoga szkolnego- 2 pkt,
  - k) uczniowie szczególnie uzdolnieni posiadający opinie Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej w tym zakresie- 3 pkt,
  - l) Nauczyciel/nauczycielka stażysta 0pkt, kontraktowy/a- 5 pkt mianowana/y-10pkt, dyplomowana/y-15pkt.
9. Rekrutacja odbywać się będzie na terenie szkół i zakończy się po przyjęciu odpowiedniej liczby uczestników na poszczególne zajęcia.
10. O zakwalifikowaniu się uczestnika do udziału w Projekcie decyduje Komisja Rekrutacyjna, w oparciu o kolejność wpływu dokumentów rekrutacyjnych.
11. Decyzja Komisji Rekrutacyjnej jest ostateczna i nie podlega odwołaniu.
12. Tworzy się listy uczestników projektu w podziale na poszczególne zajęcia, które dostępne będą na stronie internetowej projektu oraz w Biurze Projektu. Zakwalifikowani do projektu uczestnicy zostaną o tym fakcie poinformowani telefonicznie/e-mail.
- 13. Po zakwalifikowaniu do projektu każdy z uczestników będzie zobowiązany do utworzenia osobistego konta na stronie projektu <http://mlodzizdolni.pl/>**
14. W przypadku większej liczby zgłoszeń tworzy się listę rezerwową.
15. Listę uczestników, w tym listę rezerwową, o ile będzie większe zainteresowanie, zatwierdza Komisja Rekrutacyjna.
16. Objęcie wsparciem w ramach Projektu Uczestnika z listy rezerwowej możliwe jest w przypadku zakończenia udziału w Projekcie innego Uczestnika lub gdy będzie to wynikało ze zwiększenia łącznej liczby Uczestników Projektu w danej szkole.
17. Momentem zakończenia uczestnictwa w Projekcie jest zakończenie udziału w ostatniej formie wsparcia przewidzianej dla Uczestnika Projektu, nie później niż w ostatnim dniu realizacji Projektu.
18. Zakończenie udziału w Projekcie przez Uczestnika Projektu nastąpi także w sytuacji:
- a) złożenia oświadczenia o rezygnacji z udziału w Projekcie;
  - b) rażącego uchylania się od uczestnictwa w zajęciach bez wyraźniej przyczyny lub usprawiedliwienia (Komisja Rekrutacyjna ma prawo skreślenia uczestnika z listy).

### § 5 Uprawnienia i obowiązki Uczestników Projektu

1. Każdy Uczestnik Projektu ma prawo do:
  - a) podnoszenia kompetencji i umiejętności w ramach bezpłatnego udziału w zaplanowanych w Projekcie formach wsparcia;
  - b) otrzymania materiałów i pomocy dydaktycznych do zajęć.
2. Każdy Uczestnik Projektu zobowiązany jest do:
  - a) regularnego uczestniczenia we wsparciu,



- b) uczestnictwa w monitoringu i ewaluacji projektu, a w szczególności do wypełniania ankiet, testów i udzielania informacji dotyczących postępów w kształceniu oraz wypełnienia innych dokumentów projektowych w zakresie monitoringu i ewaluacji Projektu;
- c) informowania Biura Projektu o ewentualnych zmianach dotyczących danych przekazywanych w dokumentach rekrutacyjnych, a zwłaszcza: utraty lub zmiany miejsca zatrudnienia (dot. nauczycieli/nauczycielek) oraz zmiany danych kontaktowych;
- d) przestrzegania punktualności;
- e) poszanowania pomocy dydaktycznych, materiałów oraz używania ich zgodnie z przeznaczeniem.

### **§ 6 Rezygnacja z uczestnictwa w Projekcie**

1. Uczestnik Projektu ma prawo do rezygnacji z udziału w Projekcie, gdy rezygnacja zostanie zgłoszona pisemnie do Biura Projektu co najmniej na 7 dni przed rozpoczęciem zajęć.
2. W trakcie realizacji Projektu rezygnacja możliwa jest tylko w przypadkach uzasadnionych zdarzeniem losowym lub chorobą i wymaga pisemnego oświadczenia o przyczynie rezygnacji, złożonego przez rodzica bądź opiekuna prawnego Uczestnika Projektu.
3. W przypadku rezygnacji z uczestnictwa w projekcie należy zwrócić wszystkie materiały dydaktyczne.
4. Uczeń zakwalifikowany do uczestnictwa w projekcie może zostać skreślony z listy uczestników, w przypadku :
  - samodzielnej rezygnacji uczestnika;
  - na wniosek nauczyciela prowadzącego zajęcia lub na wniosek koordynatora, z powodu naruszania zasad uczestnictwa w zajęciach;
  - rezygnacji z nauki w szkole biorącej udział w projekcie;
  - w przypadku nieusprawiedliwionego opuszczenia co najmniej 20% zajęć.
5. Skreślenia Ucznia z listy uczestników projektu dokonuje Koordynator Projektu, wskazując równocześnie pierwszą w kolejności osobę z listy rezerwowej, a w razie nie wyrażenia przez nią zgody na udział w projekcie proponuje się następną w kolejności, aż do skutku.
6. W przypadku braku listy rezerwowej Komisja Rekrutacyjna przeprowadzi dodatkowy nabór.

### **§ 7 Zasady monitoringu Projektu**

1. Monitoring Projektu i uczestników prowadzony będzie przez Koordynatora Projektu.
2. Monitoring obejmować będzie weryfikację postępu, dotrzymanie harmonogramu, weryfikację grupy docelowej, weryfikację zgodności wydatków z budżetem, weryfikację realizowanego wsparcia.
3. W celu przeprowadzenia procesu monitoringu i oceny uczestnicy projektu , a także rodzice bądź opiekunowie prawni uczniów zobowiązani są do udzielania informacji w organizowanych badaniach.

### **§ 8 Postanowienia końcowe**

1. Osoba biorąca udział w projekcie akceptuje warunki niniejszego regulaminu poprzez podpisanie dokumentów rekrutacyjnych.
2. Uczestnik zobowiązany jest do udzielenia zgody na upublicznienie wizerunku w postaci zdjęć lub nagrań wideo, na potrzeby dokumentacji i/lub promocji Projektu.



Ministerstwo  
Edukacji i Nauki

Zadanie publiczne współfinansowane ze środków  
Ministerstwa Edukacji i Nauki

3. Regulamin dostępny jest na stronach internetowych oraz w sekretariatach obu szkół uczestniczących w projekcie, a także w Biurze Projektu.
4. Regulamin wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.
5. Wszelkie sprawy związane z interpretacją Regulaminu rozstrzygane są przez Koordynatora Projektu w porozumieniu z Zespołem Zarządzającym.
6. Realizator zastrzega sobie prawo zmiany Regulaminu bądź wprowadzenia dodatkowych postanowień bez podania przyczyn. Wszelkie zmiany wymagają formy pisemnej.

Załączniki:

1. Formularz zgłoszeniowy do Projektu
2. Oświadczenie